

Oggetto: Indizione selezione avviso di mobilità per copertura n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che presso l'ufficio ragioneria-tributi di questo Ente si è reso vacante n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C – C1, a seguito di dimissioni volontarie;

ACCERTATO che sono sussistenti le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di contenimento della spesa con particolare riferimento al comma 198 della legge 266/2005 finanziaria 2006, che ha disposto che le Amministrazioni regioni e gli Enti Locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando misure necessarie a garantire che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, non superino per ciascuno degli anni 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 il corrispondente importo relativo al 2004;

CONSIDERATO che i limiti di spesa dell'anno 2004 consentono alla scrivente amministrazione di procedere alla sostituzione del dipendente dimissionario;

RITENUTO opportuno al fine di garantire la normale attività gestionale all'ufficio tributi-ragioneria di prevedere l'assunzione di un dipendente cat. C attraverso la procedura della mobilità ;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere ad una sostituzione in tempi brevi con un avviso pubblico di mobilità volontaria da altri Enti, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO in particolare il comma 2bis del suddetto articolo;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione di un “Avviso di mobilità volontaria” per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C – presso l'Area Amministrativa ragioneria-tributi, a tempo pieno e indeterminato, con scadenza 21/05/2010 stante l'urgente necessità di provvedere alla sostituzione del dipendente dimissionario;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- i Decreti Sindacali n. 1 e n. 2 del 04.01.2010 relativi alla nomina dei responsabili dei servizi amministrativo-finanziario e tecnico per l'anno 2010;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 07.09.2005;
- il Bilancio di Previsione 2010 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30.03.2010;
- il vigente C.C.N.L.;
- l'art. 36 del D. Lgs.vo 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- lo Statuto Comunale;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

CON VOTI favorevoli espressi all'unanimità dai presenti e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere ad indizione di una selezione a mezzo avviso di mobilità volontaria tra Enti, per la sostituzione di un dipendente dimissionario cat. C - Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso l'ufficio ragioneria – tributi;
3. di dare atto che sarà data adeguata pubblicità all'avviso di mobilità di cui trattasi (all. A) che sarà pubblicato all'albo pretorio dal 21.4.2010 al 21.05.2010;
4. di attivare la formazione di una graduatoria secondo le richieste di mobilità che perverranno riservandosi di esaminare le stesse verificando la compatibilità dell'esperienza professionale già acquisita rispetto alle esigenze dell'Ente al fine di verificare se sussiste personale idoneo al posto da coprire senza alcun vincolo di assunzione per il Comune di Morgano;
5. di dare atto che vengono rispettati i limiti relativi alla spesa del personale imposti dalla normativa vigente ovvero l'importo relativo all'anno 2004;
6. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile a' sensi di legge.



COMUNE DI MORGANO

PROVINCIA DI TREVISO

Sede Municipale BADOERE

Piazza Indipendenza, 2 – CAP 31050

CF 80006320263

tel. 0422.8378 fax 0422.739573

P.IVA 00755130267

e-mail: segreteria@comune.morgano.tv.it

Prot. n.

li, 21 aprile 2010

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

per n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” Cat. C

Area Amministrativa-Finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende esperire le procedure di mobilità volontaria tra Enti come previsto dall'art. 30 del D. Lgs.vo 30.03.2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” Categoria C, area Amministrativa-Finanziaria, a tempo pieno e indeterminato.

Il personale interessato, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, può presentare domanda in carta semplice, completa di generalità e recapito per eventuali comunicazioni, allegando il proprio dettagliato curriculum di studi ed esperienze professionali.

Le domande devono essere presentate **entro il giorno 21.05.2010** mediante uno dei seguenti mezzi:

- spedizione via posta al seguente indirizzo:
Comune di Morgano – Piazza Indipendenza 2 – 31050 MORGANO TV
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di MORGANO
- tramite fax al n. 0422 – 739573.

Il presente avviso non costituisce per questa Amministrazione Comunale alcun vincolo all'assunzione, che rimane inoltre subordinata al rilascio del nullaosta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Morgano ed al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003, si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui trattasi.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di MORGANO tel. 0422-837818.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Luigina Pavan

Orario apertura al pubblico ufficio protocollo

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
10.00 - 13.00 17.00 - 18.15	10.00 - 13.00	10.00 - 13.00 17.00 - 18.15	10.00 - 13.00	10.00 - 13.00

PARERE ESPRESSO AI SENSI ART. 49, COMMA 1, D.LGS.VO 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, in ordine alla stessa, **parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Luigina Pavan
