

Oggetto: Convenzione di tirocinio e formazione con Università degli Studi di Padova: approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO lo schema di "Convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento", ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25.03.1998 n. 142- trasmesso dalla UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - Via VIII Febbraio nr.2- 35122 Padova con prot. 714 del 26/01/2010 al fine di promuovere il tirocinio- che sarà svolto da studenti dell'Università stessa, presso il soggetto ospitante - quale momento importante del ciclo di studi in quanto si ritiene che la conoscenza diretta del mondo del lavoro e l'incontro con la cultura d'impresa migliorino le scelte di orientamento professionale e quindi il collegamento tra domanda e offerta di impiego;

CONSIDERATO che tale provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio Comunale e che l'Università assicura il tirocinante contro gli Infortuni sul Lavoro e per la responsabilità civile;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione, in quanto oltre a dare la possibilità agli studenti del suddetto Ateneo di fare un'esperienza di lavoro con il riconoscimento di crediti formativi, è anche utile per il ns. Comune avere a disposizione personale di supporto agli Uffici e Servizi;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- i Decreti Sindacali n. 1 del 04/01/2010 relativo alla nomina del Responsabile del Servizio per l'anno 2010;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 07.09.2005;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 22.12.1997;
- lo Statuto Comunale;

-
- DATO ATTO delle disponibilità di bilancio 2010, della regolarità tecnico contabile e della copertura finanziaria;

-
- CON l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario Comunale;

-
- VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica soprariportato;

-
- CON VOTI unanimi espressi nei modi e forme di Legge,

- **DELIBERA**

-
- -per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui

integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

-
- 1. di approvare lo schema di "Convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento", ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25.03.1998 n. 142 -prot. 714 del 26/01/2010- trasmesso dall' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - Via VIII Febbraio nr. 2 – 35122 Padova, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, al fine di promuovere il tirocinio - che sarà svolto da studenti dell'Università stessa, presso il soggetto ospitante-quale momento importante del ciclo di studi, in quanto si ritiene che la conoscenza diretta del mondo del lavoro e l'incontro con la cultura d'impresa migliorino le scelte di orientamento professionale e quindi il collegamento tra domanda e offerta di impiego;
-
- 2. di dare atto che tale provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio Comunale e che l'Università assicura il tirocinante contro gli Infortuni sul Lavoro e per la Responsabilità Civile contro Terzi;
-
- 3. in attuazione degli obiettivi di cui in premessa, il Responsabile del Servizio provvederà, come da propria competenza, ai successivi adempimenti;
-
- 4. di dare atto che è stato acquisito il parere tecnico favorevole di cui all'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - T.U.E.L.;
-
- 5. di dare atto che la presente deliberazione diviene esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - T.U.E.L., dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.-
-
- 6. di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - T.U.E.L.-

Rep. _____

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

I

(Art.4, quinto comma, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142 – 25.03.98)

TRA

L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA (soggetto promotore), con sede in via VIII Febbraio n.2, - 35122 Padova, codice fiscale n. 80006480281, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Direttore Amministrativo Arch. **GIUSEPPE BARBIERI**, nato a Mestrino (PD), il 03/05/1945

E

COMUNE DI MORGANO con sede legale in PIAZZA INDIPENDENZA 2 C.A.P 31050 Città MORGANO (TV) codice fiscale n 80006320263 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a dalla sig.ras **BASSO ELENA**, in qualità di SINDACO, nata a PAESE (TV) il 16/07/1957

Premesso

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto all'obbligo scolastico ai sensi della legge 31dicembre 1962 n.1859.

Si **conviene** quanto segue:

Art.1

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997 n.196, il **COMUNE DI MORGANO** si impegna ad accogliere presso le sue strutture un numero massimo di 1 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta **dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**, ai sensi dell'art.1 del decreto attuativo dell'art.18 della Legge 196/97.

Art.2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d) della legge 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art.3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art.4

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore. Il soggetto promotore si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta).

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

A conclusione di ogni esperienza di tirocinio il Soggetto Ospitante si impegna a compilare il Questionario di Valutazione fornito dal Servizio Stage e Mondo del Lavoro.

Art.5

- Ai sensi dell'art. 10 del DM 363/98, gli obblighi previsti dal D.lgs. 626/94 gravano sul soggetto ospitante per quanto riguarda i tirocinanti e i singoli dipendenti dell'Università di Padova che si trovino presso l'ente stesso nell'espletamento di attività connesse alla didattica, alla ricerca o alla prestazione di servizi.
- I tirocinanti sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dal soggetto ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.

La presente Convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.86.

La presente Convenzione ha durata di un anno a decorrere dalla data di stipulazione e si intende tacitamente rinnovata; la parte che intende recedere deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata entro tre mesi dalla scadenza.

Morgano,

(firma per il soggetto promotore)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Arch. Giuseppe Barbieri)

(timbro e firma per il soggetto ospitante) IL SINDACO DEL COMUNE DI MORGANO

(Basso Elena)

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS.VO 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, in ordine alla stessa, **parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Luigina Pavan
