

COMUNE DI MORGANO

– Provincia di Treviso -

—

REGOLAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO E PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI.

Articolo 1 – Principi e finalità

1. Il Comune di Morgano riconosce e promuove il pluralismo associativo, sostiene e valorizza le attività che perseguono lo sviluppo della persona e il miglioramento e l'elevazione della civica comunità, attraverso manifestazioni sociali, culturali e storiche, di promozione del territorio, ricreative e sportive, favorisce l'attività delle libere forme associative operanti nel proprio territorio e, nel rispetto della reciproca autonomia, garantisce i diritti di partecipazione alla vita sociale della comunità attribuiti alle stesse dalle leggi nazionali, dalle leggi regionali e dallo Statuto comunale.
2. Il Comune favorisce e promuove il pluralismo associativo per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale in ambito sociale, culturale, educativo, sportivo, ricreativo e del tempo libero, di sviluppo economico del territorio, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico e di tutela delle tradizioni locali.
3. Sono forme associative, ai sensi del presente regolamento e dell'art. 2 legge 383/00, le associazioni di volontariato e di promozione sociale, le associazioni culturali e sportive, le organizzazioni non governative, le onlus ed in generale tutte le organizzazioni senza scopo di lucro che siano espressioni della comunità locale e portatrici di interessi collettivi riferiti agli ambiti di cui al precedente comma 2.

Articolo 2 - Formazione dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato

1. L'albo comunale delle associazioni e del volontariato, nel prosieguo chiamato "Albo Comunale", istituito dall'art. 56 dello Statuto comunale, è formato, per ciascuna associazione, dal numero e data di iscrizione, dalla denominazione, dal recapito postale e dal settore di iscrizione.
2. L'albo comunale è suddiviso nei seguenti settori:
 - a) sociale, socio-sanitario, della solidarietà, della famiglia;
 - b) culturale, ricreativo, del tempo libero;
 - c) sport;
 - d) scuola;
 - e) sviluppo economico;
 - f) tutela dell'ambiente, della protezione civile;
 - g) associazioni d'arma.
3. Una stessa associazione, al momento dell'iscrizione, può chiedere di essere inserita in uno solo dei suddetti settori dell'Albo Comunale, con riferimento alle sue finalità ed attività prevalenti.

Articolo 3 - Requisiti per l'iscrizione all'albo comunale

1. Possono richiedere l'iscrizione all'albo comunale le Associazioni, non rientranti nelle fattispecie previste dal comma 5 del presente articolo, che perseguano le finalità di cui all'art. 1 del presente Regolamento, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere costituite con atto pubblico o con scrittura privata registrata oppure con scrittura privata depositata in originale presso l'amministrazione comunale, oppure aderire ad enti od organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale;
 - b) essere costituite da almeno un anno;
 - c) avere sede o una sezione nel territorio comunale;
 - d) avere un minimo di tre (3) soci aderenti, di cui la maggioranza residenti nel Comune di Morgano. Potranno comunque essere iscritte all'albo comunale, con deliberazione della Giunta comunale, anche associazioni richiedenti che non abbiano la maggioranza dei soci aderenti residenti nel Comune di Morgano e che svolgano attività di particolare rilevanza, con meriti generalmente riconosciuti.
 - e) possedere uno Statuto che preveda espressamente:
 - I) l'assenza di scopi di lucro;
 - II) l'elettività e la gratuità delle cariche associative, almeno per quelle della sezione locale nel caso di associazioni che aderiscano ad enti od organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale;

III) l'attività associativa improntata ai principi di democrazia e la possibilità di adesione a tutti i cittadini che ne condividano le finalità.

2. Possono richiedere l'iscrizione all'albo comunale, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1, le associazioni iscritte all'albo regionale e/o ad albi provinciali di cui art.6 L.266/91 che perseguano le finalità di cui all'art. 1 del presente Regolamento.
3. Possono, altresì, richiedere l'iscrizione nel settore della scuola dell'albo comunale, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1, le consulte dei genitori operanti nei plessi delle scuole dell'obbligo del territorio comunale di Morgano, costituiti dai rappresentanti di classe ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 297/1994. Tali organismi sono comunque tenuti, per quanto di loro competenza, ad ottemperare a quanto previsto dai successivi articoli del presente regolamento.
4. Il nucleo operativo di pronto intervento della protezione civile comunale, i cui membri volontari sono nominati dal Sindaco, viene iscritto di diritto nel settore della tutela dell'ambiente, della protezione civile dell'albo comunale, a semplice richiesta del responsabile del nucleo stesso.
5. Sono in ogni caso esclusi dall'iscrizione all'albo comunale i partiti politici, i movimenti e le associazioni che abbiano presentato proprie liste ad elezioni politiche generali e/o amministrative, le organizzazioni sindacali ed imprenditoriali e gli ordini professionali.

Articolo 4 - Modalità di iscrizione all'albo comunale

1. La domanda di iscrizione all'albo comunale, redatta in carta semplice sulla base di un modulo tipo predisposto dall'amministrazione e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, è presentata al Comune unitamente alla seguente documentazione:
 - a) copia dell'atto costitutivo e/o copia dello Statuto, dai quali l'associazione risulti avere i requisiti di cui all'art. 3, comma 1, lett. e). Le sezioni locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale, regionale o provinciale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'organizzazione e dell'associazione di appartenenza, dal quale l'associazione risulti avere i requisiti di cui all'art. 3, comma 1, lett. e), e certificazione originale rilasciata dai competenti organi attestante l'affiliazione o l'appartenenza della sezione locale all'associazione;
 - b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative con indicazione del legale rappresentante;
 - c) dichiarazione relativa al numero complessivo dei soci aderenti, con la specificazione del numero di soci aderenti residenti nel Comune di Morgano;
 - d) indicazione del settore dell'albo comunale in cui l'associazione intende essere iscritta, con riferimento alle sue finalità ed attività prevalenti;

- e) relazione illustrativa delle attività svolte nell'ultimo anno solare precedente la presentazione della domanda ed il relativo bilancio/resoconto economico consuntivo;
 - f) il programma delle attività e manifestazioni svolte e previste nell'anno di presentazione della domanda e/o previste per l'anno successivo.
2. L'iscrizione all'albo comunale avviene con determinazione del responsabile/dirigente del settore segreteria affari generali entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della relativa domanda. Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione e riprende a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni richieste. La mancata presentazione della documentazione richiesta nei tempi indicati dal Comune comporta la non iscrizione all'albo comunale. È in ogni caso facoltà del Comune procedere in qualunque momento alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti richiedenti l'iscrizione all'albo comunale.

Articolo 5 - Revisione annuale dell'albo comunale

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, tra il 1 gennaio ed il 15 febbraio di ogni anno, viene disposta la revisione annuale dell'albo comunale, in previsione della quale le associazioni iscritte devono far pervenire al Comune:
- a) una dichiarazione con la quale si attesti il permanere dei requisiti di cui all'art. 3 ed in particolare che l'atto costitutivo, lo statuto e le cariche sociali siano rimasti invariati, ovvero, in caso contrario, la presentazione della copia della nuova documentazione;
 - b) una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare ed il relativo resoconto/bilancio economico consuntivo;
 - c) la conferma dei dati sul numero dei soci aderenti o il loro aggiornamento;
 - d) il programma annuale delle attività e manifestazioni previste per l'anno in corso.
2. In ogni caso, le associazioni iscritte all'albo comunale dovranno comunicare al Comune, entro il termine di sessanta giorni dal suo verificarsi, il rinnovo delle cariche sociali, nel rispetto dello Statuto associativo.

Articolo 6 - Cancellazione dall'albo comunale

1. Qualora l'associazione iscritta all'albo comunale perda uno dei requisiti necessari, indicati all'art. 3, oppure non ottemperi, previa diffida, agli adempimenti previsti all'art. 5, ovvero quando l'associazione iscritta lo richieda espressamente per mezzo del suo legale rappresentante, si procede alla cancellazione dall'albo comunale mediante determinazione del dirigente/responsabile del settore segreteria affari generali.
2. La cancellazione dall'albo comunale può comportare la risoluzione da parte dell'amministrazione comunale di eventuali convenzioni in atto con l'associazione interessata.

Articolo 7 - Diritti delle associazioni iscritte all'albo comunale

1. Alle associazioni iscritte all'albo comunale sono riconosciuti i diritti previsti dallo Statuto e dai vigenti regolamenti comunali e dal presente regolamento.
2. L'iscrizione all'albo comunale è condizione necessaria per avere propri rappresentanti nelle commissioni comunali, ove previsti dal regolamento per il funzionamento delle commissioni comunali.
3. Fatto comunque salvo quanto previsto da altri vigenti regolamenti comunali, l'iscrizione all'albo comunale è condizione necessaria ma non sufficiente per accedere, compatibilmente alle vigenti disposizioni di legge in materia e con le norme regolamentari:
 - a) alla possibilità di ottenere la concessione di contributi e benefici economici sotto qualsiasi forma, nei limiti delle disponibilità economico-finanziarie del bilancio comunale, secondo le modalità e le forme di ammissione previste nel regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, ai sensi dell'art 12 Legge Regionale nr. 40/1993 e Circolare Regionale nr. 8/1996, ovvero contributi con l'esclusivo scopo di sostenere specifiche e documentate attività o progetti;
 - b) alla possibile messa a disposizione, secondo le modalità e condizioni previste da apposite convenzioni, di locali di proprietà dell'amministrazione comunale da utilizzare come sede dell'associazione, nel limite delle disponibilità esistenti, con agevolazioni per le associazioni disponibili a condividere gli spazi ad essa assegnati;
 - c) alla possibilità di utilizzo di locali, servizi, materiali ed attrezzature comunali, nel limite delle disponibilità esistenti e previa autorizzazione della Giunta, in relazione a singole manifestazioni, con tariffe agevolate, ai sensi degli art.31 e 32 L.383/00. In relazione all'utilizzo dei locali pubblici si stabilisce di aggiornare ogni anno in sede di predisposizione del bilancio di previsione il tariffario di utilizzo dei seguenti locali: impianti sportivi di Badoere e Morgano, sala pluriuso, sala anziani, ex chiesetta S. Antonio.
 - d) alla possibilità di stipulare con il Comune di Morgano convenzioni inerenti lo svolgimento di attività specifiche, ai sensi dell'art. 7 L. 266/1991.

Articolo 8- Procedura per l'ottenimento dei contributi economici comunali.

1. Gli enti o Associazioni che intendono ottenere un contributo, un sussidio finanziario o un vantaggio economico di qualunque genere, quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative o progetti di interesse per la comunità locale, devono presentare al Comune, entro il 31 ottobre dell'anno precedente la manifestazione e/o attività rilevanti per la comunità di Morgano l'istanza di concessione.

2. L'istanza deve essere redatta secondo quanto previsto dal relativo modulo, se trattasi di richiesta di concessione di contributo per singola manifestazione, o se trattasi di richiesta di contributo annuale.

3. Contestualmente alla richiesta di contributo annuale l'Associazione deve presentare:

a) la richiesta di iscrizione all'Albo Comunale (l'Associazione già iscritta è esonerata da tale presentazione) secondo le modalità previste dall'art. 4;

b) la programmazione delle attività rilevanti per la comunità di Morgano, utilizzando il modello predisposto;

c) il bilancio di previsione, utilizzando il modello predisposto;

4. Nel caso in cui l'Associazione presenti domanda priva dei documenti richiesti, l'ufficio competente provvederà, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, a richiedere all'Associazione interessata, l'invio dei documenti mancanti che dovranno essere consegnati entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

5. Raccolte le istanze debitamente istruite dall'ufficio competente e formato il prospetto riepilogativo, la Giunta Comunale delibera in merito al piano per categorie omogenee, delle somme da erogare per ciascuna Associazione, se trattasi di contribuzione annuale, e per singola manifestazione, sulla base dei seguenti criteri:

a) numero di aderenti all'associazione;

b) numero di cittadini del Comune che l'attività comunque coinvolge;

c) valore sociale, culturale, storico, artistico attribuito dall'Amministrazione Comunale.

Successivamente all'adozione del provvedimento di piano di riparto, si procederà all'erogazione del contributo.

L'ammontare del contributo dovrà essere sempre erogato in misura non superiore al

disavanzo tra entrate ed uscite previste dall'Associazione.

Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello per cui si è richiesto il contributo, l'Associazione beneficiaria di contributo presenta il rendiconto riepilogativo delle relative entrate e uscite: se l'eventuale deficit – risultante dal consuntivo - al netto del contributo - risultasse inferiore a quanto erogato in precedenza, di tale differenza si terrà conto nella futura richiesta di contributo o ne sarà richiesto il rimborso.

6. Per gli interventi annuali verranno riservate il 90% delle disponibilità finanziarie. Nel corso dell'anno potranno comunque essere tenute in considerazione le iniziative e le altre attività di carattere occasionale che verranno finanziate utilizzando la disponibilità residua.

7. La Giunta Comunale potrà rivedere o modificare nel corso dell'anno il piano di riparto delle somme per effetto di variazioni nelle disponibilità finanziarie o del verificarsi di eventi imprevedibili.

8. Nel caso di richiesta di contributo per singola manifestazione sarà necessario presentare:

- a) la richiesta di iscrizione all'Albo Comunale (l'Associazione già iscritta è esonerata da tale presentazione) secondo le modalità previste dall'art. 4;
- b) il bilancio di previsione delle spese per la manifestazione;
- c) bilancio consuntivo anno precedente.

La Giunta valuta singolarmente suddette richieste.

Entro 45 giorni dalla realizzazione della manifestazione, l'Associazione deve presentare il rendiconto delle spese sostenute e delle entrate per la manifestazione in oggetto.

Articolo 9– Patrocinio

1. L'Associazione che intende avvalersi del patrocinio, da parte del Comune, per lo svolgimento di manifestazioni o iniziative di particolare rilievo, deve formulare richiesta al Comune.

2. Il patrocinio è concesso dalla Giunta Comunale che valuta se la manifestazione o iniziativa sia di particolare interesse.

3. La concessione del patrocinio non comporta benefici economici a favore o agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso.

Articolo 10 - Obblighi ed impegni delle associazioni iscritte all'albo comunale

1. Le associazioni iscritte all'albo comunale assicurano la propria disponibilità alla collaborazione con altre associazioni, con l'amministrazione comunale o con le altre realtà sociali ed istituzionali locali, specialmente nelle occasioni di particolare rilievo per la comunità locale.
2. Le associazioni iscritte all'albo comunale sono tenute a indicare all'amministrazione comunale all'inizio dell'anno le richieste che intendono inoltrare relativamente a contributi economici, all'utilizzo di strutture o servizi che si intendono richiedere per lo svolgimento delle attività programmate.
3. Le associazioni iscritte all'albo comunale assicurano all'amministrazione comunale la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa e le garantiscono l'accesso alle informazioni in loro possesso, nel rispetto delle leggi vigenti.

Articolo 11 - Tenuta dell'albo comunale e pubblicità

1. La tenuta dell'albo comunale, relativamente alle iscrizioni, alla revisione annuale, alle eventuali modifiche e cancellazioni, è affidata al settore segreteria affari generali. La competenza relativamente a quanto previsto nei precedenti artt. 7 e 8 e alla eventuale risoluzione di convenzioni in atto con l'associazione cancellata dall'albo comunale è affidata ai diversi settori/servizi interessati dell'amministrazione comunale.
2. Il Comune darà adeguata pubblicità delle modalità e dei termini di iscrizione all'albo comunale.
3. L'albo comunale è pubblico limitatamente al numero e data di iscrizione, alla denominazione, al recapito postale e al settore di iscrizione di ciascuna associazione.

Articolo 12 - Norma transitoria

1. In sede di prima applicazione, per le domande di iscrizione all'albo comunale pervenute al protocollo del Comune entro il/2010, si prescinde dal requisito della costituzione dell'associazione da almeno un anno.

Articolo 13- Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

AL SINDACO DEL COMUNE DI MORGANO

OGGETTO: RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO ANNO 2010

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via _____
n° _____ in qualità di Presidente e/o legale rappresentante del (1) _____
(2) _____ con sede in _____
via _____ n° _____ tel. _____

chiede che la stessa venga iscritta nell'Albo delle Associazioni e del Volontariato per le seguenti finalità:

-SOCIALE, SOCIO-SANITARIO, DELLA SOLIDARIETA', DELLA FAMIGLIA;

-CULTURALE, RICREATIVO, DEL TEMPO LIBERO;

-SPORT;

-SCUOLA;

-SVILUPPO ECONOMICO,

-TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA PROTEZIONE CIVILE;

-ASSOCIAZIONI D'ARMA

Dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

- l'Associazione svolge attività in favore della popolazione del Comune di Morgano e/o per le finalità di cui all'art. 1 del Regolamento Generale per la concessione di contributi;
- l'ultima analogha manifestazione è stata effettuata l'anno _____

Allega alla presente:

1. Atto costitutivo o Statuto o accordo sottoscritto dagli aderenti l'Associazione;
2. Programma della manifestazione che intende organizzare nel corso dell'anno.

Morgano, li _____

IL PRESIDENTE

(1) Associazione, Comitato, Ente o Società

(2) Indicare il nominativo

MANIFESTAZIONE DI CONSENSO

L'associazione comunica i dati sotto riportati allo scopo di consentire la loro diffusione da parte dell'amministrazione comunale a coloro che dovessero farne richiesta in quanto interessati all'attività proposta dalla stessa o per presentare eventuali informazioni.

Gli stessi dati saranno riportati anche nel sito internet del comune per il medesimo scopo.

Referente da contattare in caso di richiesta informazioni

Telefono (precisare se trattasi di una segreteria generale o utenza privata)

Indirizzo (precisare se trattasi di indirizzo della sede legale o altro)

Indirizzo di posta elettronica al quale inviare comunicazioni o richieste di informazioni

SI AUTORIZZA

FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati e responsabili dagli uffici del Comune di Morgano. Titolare del trattamento è il Comune di Morgano.

L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali).

Data-----

Firma-----

DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
MORGANO**

Oggetto: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Il sottoscritto _____ residente in _____
via _____ n° _____ tel. _____ in qualità di Presidente e/o
legale rappresentante del (1) _____ (2) _____
con sede in _____ via _____
n° _____ tel. _____ iscritto all'Albo delle Associazioni e del Volontariato del
Comune di Morgano al n. ____ il ____ (3) ;fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno
dell'attività di cui all'oggetto.

Allega a tal fine:

-bilancio di previsione spese manifestazione;

1. programma annuale dell'attività;
2. bilancio consuntivo anno precedente;

Dichiara:

3. che l'Associazione non persegue finalità di lucro;
4. di _____ aver ricevuto un contributo da altri Enti di €. _____ per l'attività di cui sopra;
5. di _____ aver ricevuto dal Comune di Morgano, nell'anno (4) _____ la somma di €. _____ per la medesima attività;
6. di aver n° _____ aderenti all'Associazione;
7. di coinvolgere n° _____ cittadini per l'attività in oggetto;
8. che tale manifestazione assume un particolare valore sociale, culturale, storico, artistico in quanto

Si impegna

9. a presentare, entro 45 giorni dal termine della manifestazione, il rendiconto delle spese e delle entrate.

Morgano, li _____

IL PRESIDENTE

1) Associazioni, Comitato, Ente o Società.

2) Indicare il nominativo.

3) E' esonerata dal presentare la richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni e del Volontariato, chi, già iscrittasi negli anni precedenti, abbia effettuato attività nel territorio comunale per tre anni consecutivi, in quanto viene automaticamente iscritta.

4) Indicare l'anno più recente in cui è stato erogato il contributo.

DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO ENTRO IL 31.10.2010

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
MORGANO**

Oggetto: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ANNUALE

Il sottoscritto _____ residente in _____
via _____ n° _____ tel. _____ in qualità di Presidente e/o
legale rappresentante del (1) _____ (2) _____
con sede in _____ via _____
n° _____ tel. _____ iscritto all'Albo delle Associazioni e del Volontariato del
Comune di Morgano al n. _____ il _____ (3) fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a
sostegno dell'attività di cui all'oggetto.

Allega a tal fine:

- bilancio di previsione.
- programma annuale dell'attività

Dichiara:

- che l'Associazione non persegue finalità di lucro;
- di _____ aver ricevuto un contributo da altri Enti di €. _____ per le attività di cui sopra;
- di _____ aver ricevuto dal Comune di Morgano, nell'anno (4) _____ la somma di €. _____ per le medesime attività;
- di aver n° _____ aderenti all'Associazione;
- di coinvolgere n° _____ cittadini per l'attività in oggetto;
- che tale manifestazione assume un particolare valore sociale, culturale, storico, artistico in quanto

Si impegna:

c) a presentare, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, il rendiconto delle spese e delle entrate.

Morgano, li _____

IL PRESIDENTE

1. Associazioni, Comitato, Ente o Società.

2. Indicare il nominativo.

3. E' esonerata dal presentare la richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni e del Volontariato, chi, già iscrittasi negli anni precedenti, abbia effettuato attività nel territorio comunale per tre anni consecutivi, in quanto viene automaticamente iscritta.

Indicare l'anno più recente in cui è stato erogato il contributo.
4. Indicare l'anno più recente in cui è stato erogato il contributo.

