

**ESPOSITORI HOBBISTI ABBONATI ANNO 2019**

marca da bollo  
€ 16,00

All'Ufficio Commercio  
del Comune di  
**31050 - MORGANO (TV)**

**OGGETTO: Richiesta di assegnazione semestrale di posteggio presso la Fiera-Mercato dei Trovarobe.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel./cell. \_\_\_\_\_ in qualità di operatore non professionale (cd. "hobbista")

**CHIEDE**

l'assegnazione di n. 1 posteggio per partecipare alla Fiera-Mercato dei Trovarobe per l'anno 2019 che si svolge ogni prima domenica del mese per il periodo:

- gennaio / giugno 2019
- luglio / dicembre 2019 (escluso mese di agosto)

A tal fine DICHIARA:

- di essere in possesso del tesserino di riconoscimento di cui all'art. 9, comma 4, lett. a) della Legge Regionale 6 aprile 2001, n. 10 e norme attuative successivamente emanate dalla Regione Veneto, rilasciato per l'anno 2019 dal Comune di \_\_\_\_\_

Oppure

- di aver richiesto il rilascio del tesserino di riconoscimento di cui all'art. 9, comma 4, lett. a) Della Legge Regionale 6 aprile 2001, n. 10 e norme attuative successivamente emanate dalla Regione Veneto per l'anno 2019 al Comune di \_\_\_\_\_

DICHIARA inoltre:

- a) che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (Disposizioni contro la mafia);
- b) che la merce oggetto di esposizione e/o vendita comprende l'antiquariato, le cose vecchie, le cose usate, l'oggettistica antica, i fumetti, i libri, le stampe e gli oggetti da collezione.
- c) dichiara altresì di sollevare il Comune da ogni responsabilità per danni causati da terzi alle merci esposte.

ALLEGATI:

- copia di un documento di riconoscimento valido
- copia del tesserino valido per l'anno 2019, oppure copia della richiesta di rilascio del tesserino se non ancora in possesso dello stesso.
- fotocopia della ricevuta di versamento di € 240,00.= per il 1° semestre oppure di € 200,00.= per il 2° Semestre.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

La presente istanza non è soggetta ad autentica qualora sia sottoscritta in presenza del Funzionario incaricato o qualora venga allegata fotocopia del documento di riconoscimento.

(vedi retro)

**ATTENZIONE** Qualora un altro espositore sia interessato a mantenere il medesimo posteggio per il 2° semestre, dovrà compilare e presentare un'altra richiesta di assegnazione semestrale, completa di versamento. Indicare qui di seguito il cognome e il nome della persona interessata al posteggio per il 2° semestre 2019:

(Spazio riservato all'Ufficio Comunale)

**COMUNE DI MORGANO - PROVINCIA DI TREVISO**

(sottoscrizione posta ai sensi art. 38 c. 3 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il dichiarante generalizzato sul retro della presente domanda, ha previa ammonizione circa la responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, reso e sottoscritto in mia presenza la suesposta dichiarazione.

Morgano, li \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE ADDETTO AL SERVIZIO

**CALENDARIO 2019**

domenica 6 gennaio 2019	domenica 5 maggio 2019	domenica 1 settembre 2019
domenica 3 febbraio 2019	domenica 2 giugno 2019	domenica 6 ottobre 2019
domenica 3 marzo 2019	domenica 7 luglio 2019	domenica 3 novembre 2019
domenica 7 aprile 2019	agosto: SOSPESO	domenica 1 dicembre 2019

**ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DELLA "FIERA-MERCATO DEI TROVAROBE**

**Ai sensi dell'art. 1 e2 del Regolamento Comunale si comunica che:**

1. La Fiera-Mercato si svolge nell'area situata all'interno della Piazza Indipendenza - Località Badoere ed è suddivisa in:

- spazio espositivo riservato agli operatori professionali;
- spazio espositivo riservato agli operatori non professionali.

1. Il mercato è a cadenza mensile ed ha luogo la prima domenica del mese, ad eccezione del mese di agosto.

2. l'orario di vendita è stabilito, tenuto conto degli indirizzi indicati nell'art. 13 della L.R. n. 10/2001, come segue:

Orario a partire dal quale gli operatori possono accedere all'area mercatale: ..... dalle ore **7.00** alle ore **8.00**

Orario di scarico ed approntamento banchi: ..... dalle ore **8.00** alle ore **9.00**

Ricarico delle merci e rimozione banchi:

Periodo invernale (ottobre-marzo): non prima delle ore **17.00** e non oltre l'orario di apertura.

Periodo estivo (aprile-settembre): non prima delle ore **18.00** e non oltre l'orario di apertura.

L'abbandono anticipato del posteggio potrà essere concesso solo in casi particolari previa autorizzazione del personale addetto alla vigilanza.

Il titolare della concessione avrà diritto al posteggio assegnato purchè arrivi entro le ore **8.00**.

**Orario di apertura al pubblico:**

Periodo invernale (ottobre-marzo): .....dalle ore **8.00** alle ore **19.00**

Periodo estivo (aprile-settembre): .....dalle ore **8.00** alle ore **20.00**

Gli "spuntisti" (operatori professionali e non professionali) che intendono partecipare all'assegnazione dei posteggi temporaneamente vacanti, devono presentarsi per le operazioni di cui ai successivi artt. 12 e 13, dalle ore **7.00** alle ore **8.00**.

**Art. 13 quinquies**

**OBLIGHI E DIVIETI PARTICOLARI PER GLI ESPOSITORI NON PROFESSIONALI**

1. L'operatore deve essere munito di tesserino di riconoscimento relativo all'anno in corso rilasciato dal Comune di residenza o dal Comune di Venezia per i non residenti nel Veneto.
2. L'operatore deve avere con sé l'elenco contenente l'indicazione della merce, divisa per categorie e numero di oggetti che si intendono porre in vendita.
3. L'operatore deve esporre in modo chiaro e ben leggibile il prezzo di vendita di ciascun prodotto mediante apposito cartellino. Quando siano esposti insieme prodotti identici dello stesso valore è sufficiente l'uso di un unico cartellino. Il valore di ciascun bene posto in vendita non può superare l'importo di € 258,23. Merce di valore superiore può soltanto essere esposta a condizione che venga apposto un cartellino ben visibile di dimensioni minime 10 cm. x 5 cm. con la dicitura "oggetto in esposizione e non in vendita".
4. Ad ogni posteggio con assegnazione sia giornaliera che semestrale deve corrispondere un nominativo, un versamento ed un tesserino. Il Personale di Polizia Municipale preposto al controllo dovrà timbrare esclusivamente il tesserino di colui che ha prenotato il posteggio. Qualora il posteggio venga occupato da una persona diversa che esibisce un altro tesserino, quest'ultima sarà sottoposta al pagamento della quota giornaliera.
5. Ogni operatore hobbista può utilizzare il posteggio per la vendita al dettaglio dei prodotti indicati nel Regolamento comunale. **Non può porre in vendita opere di pittura, scultura, grafica e oggetti di antichità o di interesse storico o archeologico.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Morgano**, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale [www.comune.morgano.tv.it](http://www.comune.morgano.tv.it), dove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.