

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI
DELLA POLIZIA LOCALE CONCERNENTI L'INFORTUNISTICA STRADALE

AI CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Gestione Associata Comuni di Paese-Istrana-Morgano
Ufficio Infortunistica Stradale
Sede del Comando: Via Olimpia, 14 - 31038 - Paese (TV)
Tel. 0422.457775 Fax 0422.457777 e-mail: poliziale@comune.paese.tv.it

SINISTRO AVVENUTO NEL COMUNE DI MORGANO (TV)

Il/la sottoscritto/a nato/a(.....)
ilresidente incap
Indirizzo.....tel
Faxin merito all'incidente stradale verificatosi il
alle orein via
in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

- conducente proprietario trasportato
 incaricato della compagnia di assicurazione
 Legale rappresentante della parte in causa
 altro

Ai sensi della L. 241/90 e relativo Regolamento Comunale in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti

CHIEDE

- la visione della relazione dell'incidente stradale (gratuita);
 il rilascio di copia semplice della relazione dell'incidente stradale € 45,00 (fascicolo + planimetria);
A tal fine allega documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti:
 delega da parte della compagnia assicuratrice e fotocopia del documento di identità della persona delegata;
 delega da parte del proprietario d conducente del veicolo coinvolto e fotocopia del documento di identità della persona delegante e di quella delegata;
 mandato del cliente se difensore di fiducia di persona coinvolta o della Compagnia Assicuratrice;
 copia del versamento della somma prevista secondo le modalità retro indicate al punto 1;
 allega n.....marche da bollo(solo per le copie autentiche).

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi sopra indicati anche se gli atti non saranno ritirati.
Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs.196/2003.

Data

Il Richiedente

.....
(firma leggibile)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO POLIZIA LOCALE

COSTO DA PAGARSI ALL'ATTO DEL RITIRO

RILASCIO COPIA RELAZIONE INCIDENTE STRADALE €

RILASCIO REFERTO FOTOGRAFICO N. PAG.

TOTALE €

Pervenuto alle oredel

L'Agente/Uff. di Polizia Locale

.....

Note

1. *Il versamento da esibire all'atto del ritiro dovrà esclusivamente effettuarsi mediante versamento sul C.C.P. n.17638313 oppure con bonifico bancario UNICREDIT BANCA SPA – Filiale di Badoere di Morgano (TV) - Codice IBAN IT27A0200861830000030021851 intestato al COMUNE DI MORGANO. Riportare la seguente causale: "Richiesta Rapporto di Incidente Stradale "(indicando la data e il luogo in cui è avvenuto il sinistro).*
2. In caso di incidente stradale mortale o incidente con prognosi riservata o incidente in cui sia stato contestato un reato previsto dal C.D.S., la presentazione delle domande e la consegna dei fascicoli è subordinata al rilascio di apposito Nulla Osta da parte della Procura della Repubblica di Treviso.
3. Qualora venga richiesto l'invio del fascicolo tramite posta, dovrà esser consegnata una busta debitamente affrancata, previa esibizione dell'avvenuto pagamento.
4. Nel caso di incidenti stradali con feriti, il rilascio di copie degli atti contenenti le informazioni, sarà effettuato decorsi almeno 30 giorni dalla data dell'incidente.
5. Non si rilasciano dichiarazioni verbali o a mezzo telefono relative a sinistri stradali;
6. Le domande incomplete, saranno respinte e archiviate.

Riservato all'Ufficio Polizia Locale

Si trasmette al Responsabile del Procedimento Amministrativo Comandante Dott. William Cremasco in data affinché provveda a comunicare l'esito dell'istruttoria della presente richiesta ed eventualmente fornire copia degli atti.
 Data L'Agente/Uff.

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

Prot.

Il Responsabile del Procedimento Comandante Dott. William Cremasco

accoglie la presente richiesta

non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta per i seguenti motivi:

.....
 la richiesta è differita per i seguenti motivi:

Avverso le decisioni di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR o presentare richiesta di riesame al Difensore Civico competente entro 30 giorni dalla comunicazione della presente decisione o della formazione del silenzio rifiuto.

Data..... Il Responsabile del Procedimento di accesso

Ufficio Polizia Locale

La presente richiesta è evasa attraverso:

Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data a mezzo

Comunicazione postale in caso di rifiuto;

fax;

telefono dell'esito dell'istanza;

eventuale appuntamento per visione;

spedizione copie;

Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, alle ore del giorno da parte del Sig.

Presa visione della documentazione richiesta alle ore del giorno da parte del Sig.

L'Agente/Uff.

Per ricevuta