

Mittente:

.....

.....

Al Signor SINDACO
DEL COMUNE DI
31050 MORGANO TV

OGGETTO: Richiesta autorizzazione uso sala riunioni.

Il sottoscritto

nato a il e residente a

..... nelle sue qualità di

.....

C H I E D E

L'autorizzazione per tenere una pubblica riunione del Gruppo/Associazione/Partito

Politico - durante il giorno dalle ore alle ore

nella sala riunioni di questo Comune

per

.....

Garantisce l'uso corretto e civile dei locali e dei beni in esso contenuti e si dichiara

personalmente responsabile per ogni danno che si dovesse verificare in occasione e

in causa della predetta riunione.

Dichiara di essere a conoscenza del Regolamento Comunale per la disciplina dell'uso

della Sala Riunioni.

S'impegna, in caso di favorevole accoglimento della domanda, di riconsegnare all'uffi-

cio di Segreteria del Comune la chiave dell'edificio il giorno successivo all'uso dei

locali.

Data

IL RICHIEDENTE